

“Meedoen!”

Uitvoeringsprogramma 2008

**Een programmagerichte sturing op
maatschappelijke ontwikkeling**

December 2007

Inhoudsopgave

Inleiding		pag.	4
Algemeen		pag.	6
	1 Programmasturing	pag.	6
	2 Organisatiestructuur	pag.	6
	3 Programmastructuur	pag.	7
	4 Taken, rollen en verantwoordelijkheden	pag.	7
	5 Risico's	pag.	8
De programma's		pag.	10
Programma 1.	Vraaggericht aanbod	pag.	12
	I. De vraag in beeld	pag.	14
	Bewonerspanel	pag.	16
	Heldere adviesstructuur	pag.	18
	Wmo- monitor	pag.	20
	II. Van vraag naar integraal beleid	pag.	22
	Organisatiebreed beleidsteam	pag.	24
	III. Van integraal beleid naar samenhangend aanbod	pag.	26
	Inzicht in de huidige voorzieningen	pag.	28
	Welzijnsaanbod versterken, afstemmen en samenbrengen	pag.	30
	Samenhang voorzieningen	pag.	32
Programma 2.	Sociale leefbaarheid en samenleven in de wijk	pag.	34
	Woonservicezones	pag.	36
	Integrale visie op de ontwikkeling van de stad	pag.	38
	Stimuleren participatie bewoners	pag.	40
	Brede school ontwikkeling	pag.	42
Programma 3	Bevorderen participatie	pag.	44
	Participatie WWB- cliënten	pag.	46
	Participatie allochtonen	pag.	48
	Participatie OGGZ groepen	pag.	50
Programma 4	Informatie & advies	pag.	52
	Verbreding dienstverlening publiekscentrum	pag.	54
	Afstemming WMO loket en wijkservicepunten	pag.	56
	Verbreding digitale dienstverlening	pag.	58
Programma 5.	Ondersteunen mantelzorgers & vrijwilligers	pag.	60
	I. Ondersteunen mantelzorgers	pag.	62
	Ondersteunen mantelzorgers	pag.	64
	II. Ondersteunen vrijwilligers	pag.	66
	Lokale infrastructuur vrijwilligers	pag.	68
	Maatschappelijke stages en sociale activering	pag.	70
Programma 6.	Ondersteunen bij opvoeden en opgroeien	pag.	72
	Ontwikkelen visie jeugd	pag.	74
	Centrum voor jeugd en gezin	pag.	76
	Jongerenloket werk, scholing, inkomen	pag.	78

Programma 7.	Ondersteunen mensen met beperkingen	pag.	80
	Verbeteren algemene voorzieningen	pag.	82
	Individuele voorzieningen	pag.	84
Programma 8.	Integraal en projectmatig werken	pag.	86
	Integraal en projectmatig werken	pag.	88
Afspraken en ureninzet per afdeling		pag.	90
Tekenlijst		pag.	94
Bijlage 1: actielijst communicatie n.a.v. beleidsplan MO		pag.	96
Bijlage 2: te maken afspraken organisaties n.a.v. beleidsplan MO		pag.	98

Inleiding

Het beleidsplan maatschappelijke ondersteuning is inmiddels vastgesteld en wij kunnen, samen met diverse instellingen en betrokkenen, overgaan tot uitvoering. De uitvoering waar we een gezamenlijke verantwoordelijkheid in dragen en die een grote uitdaging is!

Omdat maatschappelijke ondersteuning verder reikt dan de afdeling welzijn, is gekozen voor een andere werkwijze dan gebruikelijk, namelijk voor programmasturing.

Programmasturing is een nieuwe term binnen de gemeente en is gericht op het bereiken van maatschappelijke doelen. Bij elk programma zijn meerdere afdelingen betrokken. Hoewel we binnen de gemeente bekend zijn met projectmanagement, is er een duidelijk verschil met programmamanagement. Projectmanagement heeft een meetbaar doel en is resultaatgericht. Programmamanagement richt zich op het nastreven van meerdere doelen met als belangrijke doelstelling het realiseren van samenhangend beleid!

Commitment en inzet is de basis om programmamanagement succesvol te laten zijn. Het nastreven van een gemeenschappelijk, maatschappelijk belang is ons uitgangspunt.

Met dit uitvoeringsprogramma 2008 wordt een eerste aanzet gegeven voor deze werkwijze. Met de 8 programma's wordt een basis gelegd voor de inzet van de diverse afdelingen. Het integraal en projectmatig werken zal in 2008 volop aandacht krijgen. Een voorwaarde voor een succesvolle samenwerking wat mij betreft!

Ik spreek de wens en verwachting uit dat we allemaal MEEDOEN

- zodat wij ons nóg beter kunnen inzetten om een Maassluis te creëren waar het plezierig leven is!
- dat de woonomgeving leuk, leefbaar en aantrekkelijk is!
- dat iedereen zich betrokken voelt!
- dat we ook zorgen voor de mensen die het door fysieke of psychische omstandigheden moeilijk hebben!
- dat voorzieningen die nodig zijn om ook met een beperking in de eigen woonomgeving te kunnen blijven wonen, aanwezig zijn!

Kortom, dat iedereen kan MEEDOEN!

Bart Godthelp, Programmadirecteur

Algemeen

1 Programmasturing

Uit het beleidsplan Maatschappelijke ondersteuning 2008-2010 blijkt dat de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning om meer samenhang vraagt. Meer samenhang in de uitvoering door de instellingen, meer samenhang in de informatieverstrekking en de afhandeling van vragen van inwoners door de gemeente, maar ook meer samenhang in de beleidsontwikkeling en de aansturing van de verschillende processen.

De Wmo raakt in meer of mindere mate alle afdelingen binnen het stadhuis. Het is daarom noodzakelijk dat de aansturing over afdelingsgrenzen heen kan plaatsvinden. Vooral om deze wijze van aansturen, en daarmee regie te kunnen voeren, mogelijk te maken is gekozen voor Programmasturing. Dit betekent dat een Programmadirecteur Wmo, is benoemd en een Programmamanager Wmo. De uitvoering wordt opgepakt aan de hand van dit Uitvoeringsprogramma 2008. Binnen dit Uitvoeringsprogramma hebben verschillende interne afdelingen en collega's en externe organisaties een taak.

Deze werkwijze, waarbij de geformuleerde inhoudelijke doelen centraal staan, is nieuw binnen de organisatie. Het accent wordt meer gelegd op het grotere geheel en hoe iedereen binnen en buiten de organisatie hieraan kan bijdragen.

2 Organisatiestructuur

Om deze nieuwe manier van werken ingebed te krijgen in de organisatie is het benoemen van een programmadirecteur en een programmamanager niet genoeg. Het is een andere manier van denken en werken die de hele organisatie raakt. Het gaat om het integraal afhandelen van vragen van inwoners in het Publiekscentrum, het integraal vormgeven van beleid en het integraal aansturen van afdelingen. Iedereen moet leren om over z'n eigen schutting heen te kijken. Om de betrokkenen bewust te maken van deze verandering wordt in 2008 een organisatie ontwikkelingstraject doorlopen gericht op integraal en projectmatig werken. Hiertoe wordt een initiatiefgroep Integraal en Projectmatig werken samengesteld, waar de afdelingshoofden en directie in zijn vertegenwoordigd. De afdelingshoofden en directie hebben een belangrijke verantwoordelijkheid om binnen hun afdeling/organisatieonderdeel zorg te dragen voor een omslag in werken en denken.

Omdat het gaat om een organisatieveranderingsproces zal de gemeentesecretaris hier nauw bij betrokken zijn, onder meer als voorzitter van de initiatiefgroep.

Hij zal gedurende het traject toetsen of de organisatie zich ontwikkelt in de gewenste richting.

Er is bewust voor gekozen om de bestaande organisatiestructuur niet te wijzigen. De huidige structuur staat de gewenste werkwijze niet in de weg. Bovendien kent elke structuur z'n beperkingen. Elke organisatorische structuurwijziging zal voor- en nadelen hebben. De beschikbare energie wordt gericht op het bereiken van de inhoudelijke doelen. Deze doelen worden samen met de betrokken afdelingen vastgesteld en staan bij de uitvoering van het programma centraal. Ter bevestiging van deze afspraken is dit uitvoeringsprogramma door de betrokken afdelingshoofden en directeuren ondertekend.

De gehanteerde programmastructuur overlapt en doorkruist de organisatiestructuur. Het is daarom belangrijk dat er onderling vertrouwen is en dat de intentie gericht is op het laten slagen van dit traject. De inzet en betrokkenheid van alle afdelingen is hiervoor nodig.

3 Programmastructuur

De Programmadirecteur Wmo is opdrachtgever. De Programmamanager Wmo is opdrachtnemer. De opdracht is verwoord in het Uitvoeringsprogramma 2008. Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de Programmadirecteur en de Programmamanager over de voortgang van de uitvoering. Daarnaast vindt regelmatig overleg plaats met de verantwoordelijke wethouder in de Stuurgroep. Tijdens dit overleg wordt op hoofdlijnen de uitvoering van het Programma besproken. Op uitnodiging kunnen de afdelingshoofden of anderen dit overleg bijwonen.

De Programmamanager beschikt over een aantal vaste Programmamedewerkers, die programmabreed ingezet kunnen worden, namelijk de Projectleider Wmo, de Communicatieadviseur Wmo, de Programmasecretaresse en de Wmo-beleidsassistent.

Op basis van het Uitvoeringsprogramma 2008 worden per deelprogramma teams gevormd, die elkaar opzoeken op het moment dat afstemming nodig is of afspraken gemaakt moeten worden. In ieder geval moet voor iedereen helder zijn wie zich waarmee bezighoudt en wie waarop kan worden aangesproken.

4 Taken, rollen en verantwoordelijkheden

De programmadirecteur is opdrachtgever en daarmee ambtelijk eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele Programma en het beschikbaar stellen van de benodigde capaciteit. Bij knelpunten moet de Programmamanager terug kunnen vallen op de Programmadirecteur om tot een oplossing te komen.

De Programmamanager is opdrachtnemer en verantwoordelijk voor de aansturing, dwars door de diverse afdelingen heen om de omschreven doelen te bereiken en bevoegd voor de afgesproken taken en tijd als leidinggevende te fungeren.

Taken van de programmamanager zijn:

- het jaarlijks opstellen van een uitvoeringsprogramma
- afspraken maken met de afdelingshoofden over de inzet van personeel binnen hun afdeling
- de aansturing van de betrokken personeelsleden
- middels de samen te stellen programmateams bewaken van de uitvoering van de diverse programma's
- rapporteren over de voortgang aan de programmadirecteur en -wethouder
- opstellen van een halfjaar rapportage/evaluatie

De projectleider Wmo heeft een belangrijke rol als trekker binnen de diverse programma's, zoals b.v. programma 1 'vraaggericht aanbod', programma 5 'ondersteunen mantelzorgers & vrijwilligers' en programma 7 'ondersteunen mensen met beperkingen'. Daarnaast zorgt de projectleider WMO voor inhoudelijke samenhang en afstemming binnen de diverse programma's. Binnen het team Zorg & Welzijn heeft de projectleider Wmo een coördinerende rol voor wat het onderdeel Zorg & Welzijn betreft.

Daarnaast vervangt de projectleider Wmo de programmamanager bij afwezigheid.

5 Risico's

Er is voor gekozen om de functie van programmamanager te combineren met de functie van teamleider Zorg & Welzijn. Deze combinatie is logisch gezien de inhoud van het werk, maar brengt ook een risico met zich mee. Een deel van de taken van de Programmamanager Wmo overlapt met de taken van de teamleider Zorg & Welzijn, maar er komt ook een aantal nieuwe

taken bij. Deze extra taken zullen zoveel mogelijk binnen de uren van de teamleider worden opgepakt. Om dit mogelijk te maken worden er binnen de cluster 'Zorg & Welzijn' en binnen de cluster 'Onderwijs & Jeugd' seniorbeleidsmedewerkers aangewezen. Dit moet de teamleider deels ontlasten. Daarnaast zal het dienstverband van de teamleider worden opgeplust naar een full time dienstverband.

De mate van beschikbaarheid van goed gekwalificeerd personeel kan een risico met zich meebrengen. Een goede beschikbaarheid is een voorwaarde om een kwalitatief goed product te kunnen realiseren. Er is momenteel sprake van enkele vacatures. De volledige uitvoering van het programma is alleen mogelijk als deze vacatures zijn ingevuld. In het uitvoeringsprogramma is aangegeven voor welke onderdelen er ten tijde van het opstellen van dit uitvoeringsprogramma sprake is van vacatures. Door inhuur van externen kan een deel van het probleem worden opgelost.

Daarnaast is de planning op onderdelen vooruit geschoven.

Ook de inzet en de capaciteit van medewerkers op basis van het Uitvoeringsprogramma kan een risico vormen. Met de afdelingshoofden zijn afspraken gemaakt over de inzet vanuit hun afdeling. Daar waar dit tot problemen leidt, zijn hierover met de directie afspraken gemaakt. Maar als de druk in de loop van het jaar op een afdeling toe neemt bestaat het risico dat dit afgewenteld wordt op de uitvoering van dit programma.

Op dit moment is nog geen duidelijkheid over de inzet van een communicatie-adviseur. Bij het verkennen van de vraag bleek regelmatig dat inwoners en organisaties onvoldoende weten waar ze de gemeente voor kunnen benaderen en wat de gemeente allemaal doet. Heldere communicatie en goede informatieverstrekking richting de inwoners is essentieel om inwoners mee te kunnen laten doen. Inwoners moeten geïnformeerd worden over het beleid, de dienstverlening van de gemeente en de mogelijkheden om zich actief in te zetten voor de samenleving. Het risico bestaat dat doordat de druk op het team communicatie groot is, onvoldoende aandacht is voor de Wmo.

In overleg met de coördinator communicatie zal bezien worden in hoeverre de inhuur van externe ondersteuning hier een oplossing voor kan bieden.

We willen het komende jaar veel bereiken en vooral de inwoners van Maassluis laten zien welke mogelijkheden de Wmo biedt. Hier zal ook externe deskundigheid op in gezet moeten worden. Voor de inzet van extra personeel is een bedrag van € 15.000,- beschikbaar. In 2008 zal dit budget ingezet worden voor inhuur van externen.

Wij realiseren ons dat dit budget zeer beperkt is, terwijl de ambities hoog zijn. Daar waar knelpunten zich voordoen, zal in goed overleg met de directie worden bezien waar plannings bijgesteld moeten worden, dan wel waar extra inspanningen geleverd moeten worden om plannings te halen, door b.v. het inzetten van extra middelen voor de inhuur van externen.

De programma's

Programma 1.

Vraaggericht aanbod

- ➔ De vraag in beeld
- ➔ Van vraag naar integraal beleid
- ➔ Van integraal beleid naar samenhangend aanbod

Programmateam 1

*Programmamanager
Projectleider Wmo
Beleidsmedewerker RCG
Beleidsmedewerker Zorg & Welzijn
Programmasecretaresse
Beleidsassistent Wmo*

DOEL

“Realiseren van een samenhangend aanbod van voorzieningen afgestemd op de vraag van inwoners”

Deel I.

De vraag in beeld

- ➔ Bewonerspanel
- ➔ Heldere adviesstructuur
- ➔ Monitoring

Bewonerspanel

Doel

“Op een gestructureerde wijze inzicht krijgen in de wensen en ervaringen van de inwoners, gespecificeerd naar wijkniveau, leeftijd en etniciteit”

Trekker

→ Programmamanager tot besluitvorming, daarna projectleider Wmo

Concreet product

- Bewonerspanel
- Folder bewonerspanel
- Nieuwsbrief
- Verwerking resultaten in uitvoeringsovereenkomsten

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Afspraken met Tympaan en de provincie over inzet en financiering bewonerspanel	nov 07-feb 08	Programmamanager	25
2 Afspraken Maasdelta inzake afstemming cliëntpanels: - Betrekken bewonerscommissie en VBBM. - Tympaan uitnodigen bij VBBM - Organiseren bijeenkomst voor bewonerscommissies met MD en Tympaan	nov 07-feb 08 feb-mei 08	Programmamanager Tympaan/MD	15
3 Besluitvorming	mrt 08	Projectleider Wmo	10
4 Opstellen folder bewonerspanel	april 08	Communicatie	25
5 Werven bewoners (300 bewoners) middels wervingscampagne incl. specifieke aandacht voor werving jongeren en allochtonen	april-juni 08	Communicatie ism Tympaan	50
6 Inhoudelijk en procedureel afstemmen met: - leefbaarheidsmonitor / gemeenteatlas - gezondheidsenquête GGD - overige onderzoeken	mrt - april 08	Projectleider Wmo ism bel.mw OOW en bel.mw VGZ	10 25 15
7 Startbijeenkomst organiseren	sept 08	Communicatie + belmw	15
8 Vragen formuleren	sept 08	Beleidsteam + RCG + Tympaan	pm
9 Bevragen panel: Per wijk wordt een panelgesprek gevoerd door Tympaan	mrt-apr 09	Tympaan	-
10 Rapportage/ uitkomsten	mei 09	Tympaan	-
11 Opstellen/ verzenden nieuwsbrief	mei 09	Communicatie	15
12 Vertalen naar integraal beleid	jun 09	Beleidsteam (zie programma 1.3)	pm
13 Afspraken instellingen	vanaf mei 09	Beleidsteam (zie programma 1.3)	50

Betrokkenen extern

- Maasdelta
- Tympaan Instituut
- Provincie
- VBBM
- Bewonerscommissies

Financiering

- € 32.000,- voor kosten begeleiding Tympaan (subsidieaanvraag bij gemeente)
- Gemeente: middelen voor folder, startbijeenkomst, nieuwsbrief uit beschikbare € 32.000,-

Relatie met andere programma's/ onderwerpen

- Van vraag naar integraal beleid
- Visie sociale samenhang en leefbaarheid
- Productafspraken GGD (onderzoeken)
- Gemeenteatlas, Wwb-benchmark
- Participatie allochtonen

Heldere adviesstructuur

Doel

“Een heldere adviesstructuur realiseren, waarin samenhang tussen verschillende adviesorganen leidt tot inzicht in de ideeën die leven onder inwoners en gemeentelijke ontwikkelingen kunnen worden getoetst. ”

Trekker

- Projectleider Wmo

Concreet product

- Wmo-adviesraad o.b.v. reglement
- Evaluatierapport samenhang adviesraden met aanbevelingen

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Wervingsprocedure Wmo adviesraad	jan – mrt 08	Projectleider Wmo/externe + beleidsassistent	25
2 Instellen Wmo adviesraad & startbijeenkomst	april - mei 08	Projectleider Wmo + beleidsassistent	25
3 Evaluatie diverse raden (samenhang, overlap, werkwijze)	sept. 08- nov 08	RCG	50
4 Besluitvorming	dec 08	Projectleider Wmo	15
5 Voorleggen onderzoek bewonerspanel + suggesties vragen bewonerspanel (USP (MD))	febr. 09	Projectleider Wmo	10

Betrokkenen extern

- Diverse gemeentelijke adviesraden
- RCG

Financiering

- Kosten Wmo-adviesraad via beleidsplan Maatschappelijke ondersteuning € 27.500,- (inclusief kosten ambtelijke ondersteuning).
- Inzet RCG 50 uur: € 1.500,-

Relatie met andere programma's/ onderwerpen

- Bewonerspanel
- Verschillende gemeentelijke adviesraden

Wmo-monitor

Doel

“Op een gestructureerde wijze inzicht verkrijgen in de tevredenheid van inwoners over de verleende ondersteuning en de ontwikkelingen hierin.”

Trekker

→ Projectleider Wmo

Concreet product

- 0-meting huidige situatie
- prestatie-indicatoren
- wmo-monitor

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Deelname aan de landelijke SGB0-benchmark Wmo (als basis).	feb – mei 08	Projectleider Wmo	15
2 Analyse van bestaande monitors en beschikbare gegevens, zoals leefbaarheidsmonitor, Wwb-benchmark, Wmo-benchmark, Benchmark Dienstverlening, Gezondheidsenquête GGD etc.	mrt – mei 08	RCG	25
3 Analyse van de gewenste informatie (wat wil je weten van de inwoners?)	mrt - mei 08	RCG	10
4 Ontwikkelen prestatie-indicatoren	juni 08	RCG	25
5 Ontwikkelen opdracht voor uitvoering Wmo-monitor en offertetraject bureaus	juni – sept 08	Projectleider Wmo + RCG	25
6 Publicatie o.b.v. SGB0-benchmark	sept - okt 08	Communicatie	15
7 Besluitvorming	okt 08	Projectleider Wmo	
8 Ontwikkelen Wmo-monitor	nov 08 – jan 09	bureau	
9 Meten obv Wmo-monitor	vanaf 09	bureau	

Betrokkenen extern

→ RCG

Financiering

→ Inzet RCG 125 uur: €3.750,-

Relatie met andere programma's/ onderwerpen

- Bewonerspanel
- Wwb-benchmark; gemeenteatlas, gezondheidsenquête GGD

Deel II.

Van vraag naar integraal beleid

Organisatiebreed beleidsteam

Doel

“De vraag van de inwoners vertalen naar beleidsvoorstellen en gewenste afspraken met instellingen.”

Trekker

→ Programmamanager

Concreet product

- Document met analyse van de actuele vraag van bewoners t.a.v. maatschappelijke ondersteuning
- Uitvoeringsovereenkomsten
- Samenwerkingsovereenkomsten
- Inkoopcontracten

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Algemene beleidsuitgangspunten formuleren t.b.v. uitvoeringsovereenkomsten.	dec 07	Projectleider Wmo	5
2 Beleidsteam samenstellen: - programmamanager, voorzitter - projectleider Wmo - beleidsmedewerker OOW - beleidsmedewerker ROM - beleidsmedewerker sociale zaken - beleidsmedewerker zorg & welzijn - beleidsmedewerker onderwijs & jeugd - communicatie – adviseur - programmasecretaresse	jan – febr 08	Programmamanager	25 p.p.
3 Doorgeven signalen organisaties en adviesorganen in beleidsteam	continu	Beleidsteam	pm
4 Uitkomsten (klanttevredenheids)onderzoeken terugkoppelen binnen beleidsteam	continu	Beleidsteam	pm
5 Beleidsvragen formuleren (NB: afstemmen met onderdeel monitoring, bewonerspanel)	juli - aug 08	Beleidsteam + RCG + Tympaan	pm
6 Vertalen vragen naar integraal beleid	sept-nov 08	Projectleider Wmo + beleidsteam	pm
7 Eenduidige uitvoeringsovereenkomsten opstellen in aansluiting op beleidskader Wmo	sept-nov 08	Projectleider Wmo + Beleidsteam	pm
8 Uitvoeringsovereenkomsten/inkoopcontracten afsluiten met instellingen	nov-dec 08	De verschillende accounthouders	pm

Betrokkenen extern

- RCG
- Tympaan Instituut

Financiering

- Inzet RCG 50 uur: € 1.500,-

Relatie met andere programma's/ onderwerpen

- De vraag in beeld
- Monitoring
- Visie sociale samenhang en samenleven in de wijk

Deel III.

Van integraal beleid naar een samenhangend aanbod

- ➔ Inzicht in huidige voorzieningen
- ➔ Welzijnsvoorzieningen versterken, afstemmen en samenbrengen
- ➔ Samenhang voorzieningen

Inzicht in huidige voorzieningen

Doel

“Een volledig overzicht van in Maassluis beschikbare producten en diensten op de verschillende prestatievelen van de Wmo”

Trekker

→ Projectleider Wmo

Concreet product

→ Inventarisatie huidig aanbod per instelling

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Inzicht in gemeentelijke wensen / nieuwe afspraken i.k.v. beleidsplan MO + vertaling naar af te nemen producten	dec 07	Projectleider Wmo	10
2 Inventarisatie huidig aanbod per instelling en voorzieningen	jan – mrt 08	RCG	25
3 Analyse overlappings / hiaten & conclusies en aanbevelingen	mrt – april 08	RCG	50
4 Vertaling naar gevolgen voor gesubsidieerde instelling	mei - sept	projectleider Wmo + Beleidsteam	25
5 Verwerken afspraken per instellingen in uitvoeringsovereenkomst 2009	sept – dec	Accounthouders	25

Betrokkenen extern

→ RCG

Financiering 2008

→ Ureninzet beleidsmedewerker RCG: € 1.875,- (75 uur)

Relatie met andere programma's/onderwerpen

- De vraag in beeld
- Van vraag naar integraal beleid
- Monitoring
- Visie sociale samenhang en samenleven in de wijk

Welzijnsaanbod versterken, afstemmen en samenbrengen

Doel

“Realiseren van een samenhangend netwerk van welzijnsvoorzieningen met een aanbod gericht op de vraag van de inwoners”

Trekker

→ Programmamanager

Concreet product

→ Integraal en vraaggericht aanbod aan welzijnsvoorzieningen

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Versterken welzijnsvoorzieningen - buurtwelzijnswerk (inzet buurtwelzijnswerker) - activiteiten allochtonen - activiteiten kinderen < 12 jaar - mantelzorg - vrijwilligersactiviteiten - ouderenwerk (inzet ouderenadviseur) Deels o.b.v. de te ontwikkelen visie (zie progr.2; onderdeel sociale samenhang en leefbare wijken) en deels o.b.v. beleidsplan MO	nov 07 – dec 08	Programmamanager	50
2 Afstemmen voorzieningen via woonservicezones (zie progr. 2; onderdeel woonservicezones) Dit is een cyclisch proces.		Programmamanager i.s.m. SGBB, MD en RCG	RCG 75 uur
3 Mogelijkheden verkennen om de samenhang tussen de welzijnsorganisaties te versterken (kans: één sterke integrale welzijnsorganisatie)	jan – dec 08	Programmamanager	pm

Betrokkenen extern

- SGGB
- Maasdelta
- Verwey-Jonker Instituut
- Stichting Welzijn Schiedam
- Stichting Ouderenwerk
- St. Jongerenwerk Westland
- Zelforganisaties
- Stichting Mantelzorg NWN

Financiering 2008

- Ureninzet beleidsmedewerker RCG: € 1.875,- (via afspraken woonservicezones)
- Fonds vraag-/wijkgerichte welzijnsinitiatieven € 140.000,-
- Aanstellen ouderenadviseur € 50.000,-

Relatie met andere programma's/onderwerpen

- Visiedocument sociale samenhang en leefbaarheid
- Woonservicezones
- Wijkpanels
- Brede schoolontwikkeling

Samenhang voorzieningen

Doel

“Samenhang realiseren in bestaande en gewenste welzijnsvoorzieningen.”

Trekker

→ Projectleider Wmo

Concreet product

→ Notitie samenhang voorzieningen

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Notitie waarbij in beeld wordt gebracht: - wat is de gewenste ontwikkelrichting en onderlinge samenhang tussen brede scholen, grand cafés/buurthuizen, jeugdaccommodaties, Centrum jeugd en gezin? - hoe verhoudt e.e.a. zich tot de woonservicezones? - voor welke doeleinden kunnen deze voorzieningen worden gebruikt? - hoe kan het gebruik van deze voorzieningen op elkaar worden afgestemd?	april – aug. 08	RCG ism projectleider Wmo	75
2 Welke functies hebben de voorzieningen met betrekking tot het geven van informatie & advies aan de burgers (zie programma 4: samenhang loketten)	mei – aug 08	RCG	pm

Betrokkenen extern

→ RCG
→ SGBB
→ MD

Financiering 2008

→ Inzet RCG 75 uur: €1.875,-

Relatie andere programma's/ onderwerpen

→ Welzijnsaanbod versterken, afstemmen en samenbrengen
→ Nota accommodaties
→ Ondersteuning bij opvoeden en opgroeien
→ Woonservicezones
→ Brede school ontwikkeling

Programma 2.

Sociale leefbaarheid en samenleven in de wijk

- ➔ Woonservicezones
- ➔ Visie sociale leefbaarheid
- ➔ Stimuleren participatie bewoners
- ➔ Brede school ontwikkeling

Kernteam programma 2

***Programmamanager
Projectleider Wmo
Beleidsmedewerker OOW
Projectleider woonservicezones
Programmasecretaresse***

DOEL

“Versterken van de sociale samenhang in de wijken en het verbeteren van de leefomgeving”

Woonservicezones

Doel

“Een samenhangend aanbod van voorzieningen en diensten op het terrein van wonen, zorg en welzijn, binnen elke woonservicezone afgestemd op de vraag van de inwoners”

Trekker

- Projectleider woonservicezones i.s.m. de kerngroep

Projectstructuur

- Kerngroep woonservicezones o.l.v. Programmamanager, bestaande uit:
 - Programmamanager
 - Projectleider woonservicezones
 - Beleidsmedewerker RCG
 - Communicatie (incidenteel)
- Projectgroep woonservicezones intern o.l.v. projectleider WSZ (met ureninzet diverse afdelingen + projectleider woonservicezones, via projectdocument woonservicezones)
- Projectgroepen extern per woonservicezone (nader te bepalen o.b.v. plan van aanpak RCG)

Concreet product

- Plan van aanpak per woonservicezone
- Samenwerkingsovereenkomsten

Wat?	Wanneer?	Wie?	Uren
1 Plan van aanpak per woonservicezone		RCG	*
2 Subsidie-aanvraag RAS-gelden		RCG	*
3 Invulling zorg, welzijn en dienstverlening Vloot Schutsluis, Burgemeesterwijk en Binnenstad		RCG	*
4 RCG-kader; analyse wat is ambitie, wat is gepland en wat ontbreekt		RCG	*
5 Afspraken projectleiders Burgemeesterwijk & Binnenstad		Projectleider WSZ + RCG	*
6 Afspraken zorg- en welzijnsaanbieders		RCG, SGBB, MD	*
7 Vastleggen afspraken in samenwerkingsovereenkomsten		SGBB, MD, gemeente	*
8 Inzicht in nog te realiseren woningen in Maassluis		RCG	*
9 Afstemming vinden in wijkindeling en indeling woonservicezones		RCG	*

* afspraken over ureninzet RCG geformaliseerd met gebruikmaking budget woonservicezones

Betrokkenen extern

- SGBB
- Beleidsmedewerker RCG
- Maasdelta
- Careyn/Argos
- Stichting Ouderenwerk
- Stoed
- SKM
- Albeda

Financiering

- Afspraken ureninzet RCG via inzet woonservicezones (€ 25.000,-)
- Gemeentebegroting 2008 / Beleidsplan Maatschappelijke ondersteuning: € 25.000,-

Relatie andere programma's/ onderwerpen

- Programma 1, deel II: van integraal beleid naar samenhangend aanbod

Integrale visie op de ontwikkeling van de stad

Doel

“Visie ontwikkelen op de mogelijkheden om de sociale samenhang in de wijken te versterken.”

Trekker

- Beleidsmedewerker OOW i.s.m. de kerngroep sociale samenhang

Projectstructuur

- Kerngroep sociale samenhang, bestaande uit:
 - Programmamanager
 - Programmamanager
 - Beleidsmedewerker OOW
 - Maasdelta
- Projectgroep sociale leefbaarheid (ROM, OOW, Welzijn, sociale zaken)

Concreet product

- Visiedocument sociale samenhang

Wat?	Wanneer?	Wie?	Uren
1 Subsidie-aanvraag RAS-gelden leefbaarheid voorbereiden en indienen	nov 07	Bel.mw OOW	
2 Reactie Stadsregio op subsidie-aanvraag	dec 07		
3 Opdracht formuleren voor onderzoek en visieontwikkeling en offerte traject	jan / febr 08	Kerngroep	
4 Opdracht verstrekken o.b.v. collegebesluit	febr/ mrt 08	Bel.mw OOW	
5 Organisatiebrede 'Projectgroep sociale leefbaarheid' formeren voor begeleiding ontwikkelen visie. Visie beantwoordt de vraag hoe Maassluis een antwoord geeft op vraagstukken die leven binnen de wijken als onveiligheid, verschil jong/oud, allochtonen/ autochtonen.	jan/febr 08	Projectgroep sociale leefbaarheid	25 uur pp
6 Opstellen startdocument	mrt-jun 08	Extern bureau	
7 Opstellen visiedocument	juni-sept 08	Kernteam/extern bureau ism beleidsteam	
8 Vertalen visie in concrete acties en inzet in de wijk incl. financiering	okt-nov 08	Kerngroep ism beleidsteam	
9 Advisering en besluitvorming	dec. 08	Bel.mw. OOW	10
10 Afrekening provincie	vóór 1 april 2009	Bel.mw OOW	10
11 Uitvoering	vanaf 09	Diverse afdelingen	

Stimuleren participatie bewoners

Doel

“Het aanspreken van sociaal kapitaal in de wijken en het activeren van bewoners om te participeren bij het verbeteren van de leefbaarheid van hun woonomgeving”

Trekker

→ Bel.mw. OOW ism welzijn

Concreet product

→ Inzet buurtwelzijnswerk in de wijk

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Inzet buurtwelzijnswerker	jan-dec 08		
2 Afspraken instelling, begroting, afrekening, werkplan		Bel.mw Zorg & Welzijn	
3 Aansturing buurtwelzijnswerker via beleidsoverleg (welzijn & OOW) taken buurtwelzijnswerker: - stimuleren buurtinitiatieven - stimuleren participatie bewoners		Bel.mw OOW & Zorg & Welzijn Communicatie	
4 Aanhaken buurtwelzijnswerker bij professionalsoverleg		Bel.mw. OOW	
5 Afstemmen inzet jongeren/ ouderenwerk		Bel.mw.Zorg & Welzijn	
6 Evaluatie inzet buurtcoach/ welzijnswerker *	okt-nov 08	Bel.mw OOW + Bel.mw.Zorg & Welzijn	
7 Besluitvorming continuering inzet na 2008 incl. financiering na 2008	nov-dec 08	Bel.mw.Zorg & Welzijn	
8 Afrekening provincie	voor 1 april 09	Bel.mw OOW	

* in relatie tot de visie sociale samenhang en leefbaarheid

Betrokkenen extern

- Maasdelta
- Stichting Welzijn Schiedam
- Professionalsoverleg
- St. Jongerenwerk Westland
- VBBM

Financiering 2008

- Inzet buurtwelzijnswerker € 35.000,-. Dekking via RAS-gelden Stadsregio (€ 25.000,-), Maasdelta € 5.000,- en Gemeente € 5.000,-
- Inzet budget gemeente via overheveling budget samenlevingsopbouw 2007 (€ 35.000,-)
- Fonds buurtinitiatieven € 100.000,-

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Visie sociale samenhang
- Woonservicezones
- Bewonerspanels
- Integraal en vraaggericht beleid
- Ontwikkelen samenhangend aanbod
- Brede school in de wijken
- Vrijwilligerswerk
- Wijkveiligheid

Brede school ontwikkeling

Doel

“Basisscholen stimuleren zich te ontwikkelen tot centrale punten in de wijken gericht op het versterken van de sociale samenhang in de verschillende wijken.”

Trekker

- Beleidsmedewerker onderwijs

Concreet product

- Evaluatie brede schoolontwikkeling
- Brainstormbijeenkomst onderwijs
- Brede onderwijsconferentie

Wat?	Wanneer?	Wie?	Uren
1 Inventariseren en analyseren ingediende plannen van scholen	jan – mrt 08	beleidsmw. Onderwijs ism Projectleider Wmo/externe	25
2 Evaluatie brede school ontwikkeling openbaar onderwijs, SKM & bibliotheek	jan - mrt 08	beleidsmw. onderwijs ism Projectleider Wmo/externe	25
3 Brainstormbijeenkomst met onderwijs over visie gemeente op brede school ontwikkeling en ingediende plannen	april / mei 08	beleidsmw. onderwijs ism-beleidsass. Wmo	25 75
4 Collegebesluit voortgang brede schoolontwikkeling en rol gemeente	april	bel. mw onderwijs	10
5 Brede conferentie onderwijs & jeugd (brede school, CJG, GOSA, ZAT's etc)	okt-dec 08	beleidsmw. onderwijs ism Projectleider Wmo, GOSA-coord. en beleidsass. Wmo	150

Betrokkenen extern

- Onderwijsinstellingen
- Welzijnsinstellingen

Financiering

- Reserve onderwijs & jeugd

Relatie andere programma's/ onderwerpen

- Programma 1. Vraaggericht aanbod
- Programma 2. Woonservicezones, integrale visie op de ontwikkeling van de stad
- Nota accommodatiebeleid
- Beleid voor- en vroegschoolse educatie
- Breedtesport
- Veilig Opgroeien
- Jeugdtheaterschool

Programma 3.

Bevorderen participatie

- Participatie Wwb-cliënten
- Participatie allochtonen
- Participatie OGGZ doelgroepen

Programmateam 3

*Programmamanager
Teamleider Sociale zaken
Projectleider Wmo
Beleidsmedewerker diversiteitsbeleid
Beleidsmedewerker volksgezondheid
Programmasecretaresse*

DOEL

“Bevorderen van de participatie van kwetsbare groepen”

Participatie Wwb-cliënten

Doel

“Sociale activering en participatiebevordering voor de groep langdurig werklozen”

Trekker

- Teamleider sociale zaken in nauwe samenwerking met Welzijn

Structuur

- Werkgroep Analyse o.l.v. teamleider sociale zaken
- Overleggroep: Concreet aanbod formuleren met interne en externe partners

Concreet product

- Analyse van het bestand uitkeringsgerechtigden
- Inventarisatie aanbod
- Notitie te ontwikkelen aanbod
- Uitvoeringsovereenkomsten
- Samenwerkingsovereenkomsten

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Analyse laten uitvoeren om inzicht te krijgen in de groep uitkeringsgerechtigden *	jan-apr 08	Teamleider soza	
2 Inventarisatie van het huidige aanbod - reïntegratietrajecten (v.b. voor jongeren) - zorg (v.b. dak- en thuislozen) - sociale activering (b.v. bewegingsactivering)	dec 07-jan 08	Teamleider soza	
3 Welk aanbod is voor welke groep nodig (na afronding van 1)	april-mei 08	Teamleider soza	
4 Wat ontbreekt in het aanbod (na afronding van 2 en 3)	mei-juni 08	Teamleider soza	
5 Notitie opstellen te ontwikkelen aanbod	juni 08	Teamleider soza	
6 Besluit college**	juli 08	Teamleider soza	
7 Afspraken inzake diverse producten (watch-out, foyer, buurtbedrijvigheid, challenge, vrijwilligerswerk, witte motor). Voor welke groep is welke inzet nodig om welk doel te bereiken via interne en externe overlegstructuur	2008	Teamleider soza	
8 Afstemmen aanbod Dukdalf, Stoed, Albeda	08	Teamleider soza	
9 Afspraken over ketencoördinatie	08	Teamleider soza	
Totale ureninzet teamleider soza			200

- * Uit de landelijke WWB-monitor blijkt dat naar inschatting de helft van het WWB-bestand niet meer in regulier werk aan de slag zal komen. Dit is in overeenstemming met de omvang van de groep mensen die al langdurig (> 3 jaar) in het bijstandbestand zitten. De analyse richt zich op de totale groep bijstandsgerechtigden (630 personen), waarbij de groep 65+-ers buiten beschouwing blijft.
- ** naar aanleiding van de vast te stellen notitie zullen nadere afspraken worden gemaakt over welke projecten uitgevoerd zullen worden, wie hier, zowel in- als extern, een rol in spelen en wat dit betekent voor de betrokken, de ureninzet en planning. Hierbij zullen o.a. ook bij betrokken worden de coördinator steunpunt vrijwilligers en de beleidsmedewerker OOW.

Betrokkenen extern

- Stoed
- Maasdelta
- Albeda
- Dukdalf
- Onderzoeksbureau

Financiering 2008

- Analyse van het cliëntenbestand via reguliere middelen sociale zaken (W-deel)

Relatie met andere programma's/onderwerpen

- Participatie OGGZ doelgroepen & participatie allochtonen
- Loket Wmo
- Woonservicezones (buurtbedrijvigheidsproject)

Participatie allochtonen

Doel

“Het vergroten van het bereik en de betrokkenheid van de allochtone doelgroepen”

Trekker

- Beleidsmedewerker diversiteitsbeleid

Concreet product

- Visie participatie allochtonen
- Uitvoeringsovereenkomsten

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Opstellen visie participatie allochtonen (opvoedingsondersteuning, bewonerspanel, wmo-adviesraad, seniorenpanel, sociale activering, informatie & advies-functie etc)	nov-dec 07	Bel.mw diversiteitsbeleid	50
2 Bespreken in allochtonenplatform	jan – feb 08	Bel.mw div.bel	-
3 Collegebesluit	mrt 08	Bel.mw div.bel.	5
4 Coördineren afspraken instellingen gericht op allochtonen	april – nov 08	Bel.mw + projectleider Wmo	15
5 Afspraken zelforganisaties toetsen aan visie en vastleggen in uitvoeringsovereenkomsten	juli – dec 08	Bel.mw div.bel.	15
6 Organiseren participatiebijeenkomsten	april – dec 08	Tympaan	-

Betrokkenen extern

- Allochtonenplatform
- Tympaan Instituut

Financiering 2008

- In de begroting 2008 is een bedrag van € 5.000,- voor het versterken van het allochtonenbeleid

Relatie andere programma's/ onderwerpen

- Programma 1: integraal aanbod

Participatie OGGZ-groepen

Doel

“Een op de vraag afgestemd aanbod realiseren voor OGGZ-cliënten met aandacht voor preventie én de groep zorgwekkende zorgmijders.”

Trekker

- Projectleider Wmo i.s.m. de kerngroep Wmo

Structuur

- Kerngroep Wmo, bestaande uit:
 - Teamleider Zorg & Welzijn
 - Projectleider Wmo
 - Beleidsmedewerker volksgezondheid (VGZ)
 - Beleidsmedewerker sociale zaken

Concreet product

- Lokale verkenning t.b.v. regionale visie OGGZ, waarbij aandacht voor maatschappelijke opvang, verslavingszorg en doorontwikkeling steunpunt huiselijk geweld
- Regionale visie OGGZ
- Lokale verkenning t.b.v. regionale Nota gezondheidsbeleid
- Regionale Nota gezondheidsbeleid

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Opstellen lokale verkenning OGGZ t.b.v. regionale visie, waarbij ook aandacht is voor de ondersteuning van mantelzorgers	jan-maart 08	Projectleider Wmo ism belmw Volksgez (in Kernteam)	75
2 Wat zijn de lokale en regionale beleidskaders	jan –mrt 08	Bel.mw VGZ	pm
3 Inzicht in financieringsstromen (landelijk, regionaal en lokaal) en bepalen inzet middelen lokaal en regionaal	jan – mrt 08	Projectleider Wmo ism belmw Volksgez	pm
4 Bepalen verantwoordelijkheid Centrumgemeente en gemeente Maassluis	jan - mrt 08	Projectleider Wmo ism belmw Volksgez	pm
5 Inventarisatie van het lokale en regionale aanbod op het terrein van de OGGZ	jan – mrt 08	Bel.mw VGZ	pm
6 Inzicht in behoeften van de doelgroep (Tympaan)	mrt - april 08	Tympaan	-
7 Inzicht in overlappingsen c.q. lacunes in het aanbod	april 08	Bel.mw. VGZ	pm
8 Inzicht in bestaande structuren en effectiviteit	april –mei 08	Projectleider Wmo	pm

9	Opstellen regionale visie OGGZ , waarin ingegaan wordt op en onderlinge samenhang van: - maatschappelijke opvang (dak- en thuislozen, - vrouwenopvang) - verslavingspreventie - huiselijk geweld In de visie wordt nadrukkelijk aandacht geschonken aan de ketencoördinatie. De nota gezondheidsbeleid sluit aan bij de Visie OGGZ.	jan – juni 08	Projectleider Wmo ism belmw Volksgez	75
10	Besluitvorming college Regionale visie OGGZ	juli 08	Projectleider Wmo	15
11	Afspraken met (lokale) instellingen	aug – nov 08	Projectleider Wmo	25
12	Nota gezondheidsbeleid (t.a.v. OGGZ sluit deze aan bij de ontwikkelde visie)	2008	Bel.mw VGZ	250

Betrokkenen extern:

- Tympaan Instituut
- Stoed
- GGD
- Basisberaad GGZ
- Gemeenten Vlaardingen & Schiedam
- GGZ Delfland
- Bouman GGZ

Financiering 2008

- De op te stellen visie OGGZ moet hier zicht op geven.
- Impuls nieuw beleid Lokaal Zorgnetwerk € 30.000,-
- Stoed € 50.000,- zorgwekkende zorgmijders

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Programma ..Integraal beleid WWB, WMO, WSW, WIW
- Nota gezondheidsbeleid

Programma 4.

Informatie & advies

- ➔ Verbreding dienstverlening publiekscentrum
- ➔ Afstemming WMO loket en wijkservicepunten
- ➔ Verbreding digitale dienstverlening

Programmateam 4

*Programmamanager
Projectleider Wmo
Beleidsmedewerker RCG
Teamleider publiekscentrum
Programmasecretaresse*

DOEL

“Er is een heldere structuur van informatie en advies. De burger weet waar hij met welke vraag terecht kan en zijn vraag wordt integraal beantwoord”

Verbreiding dienstverlening publiekscentrum

Doel

“Er is sprake van een klantgerichte, integrale dienstverlening waardoor vragen van inwoners zoveel mogelijk aan één loket afgehandeld kunnen worden”

Trekker

→ Teamleider publiekscentrum ism programmamanager

Structuur

→ Kerngroep Wmo, bestaande uit:

- Programmamanager
- Projectleider Wmo
- Hoofd sociale zaken
- Hoofd dienstverlening
- Teamleider publiekscentrum

Concreet product

→ Notitie verbreding taken Publiekscentrum i.r.t. Wmo-loket: WWB, WSW, WI

→ Plan van aanpak op basis van onderzoek Contain

Wat	Wanneer	Wie	Uren
Project verbetering dienstverlening publiekscentrum	jan – mrt 08	Teaml. Publcentr	150
1 Projectopzet opstellen o.b.v onderzoek Contain, waarin aandacht voor: - inzet generalisten en consultants - deskundigheidsbevordering loketmw. - competenties vastleggen - participatie overlegstructuur vraagraak - aansturing		Programmamanager	25
2 Uitvoering Plan van aanpak	jan-jun 08	Projectleider publiekscentrum Teamleider publiekscentrum Ism progr. Manager	400 75
Deskundigheidsbevordering mw loket	2008	Publiekscentrum	75
Onderzoek verbetering inbedding WMO	jan-mrt 08	Teamleider publ centrum	150
3 Onderzoek naar de wijze waarop de één-loket-gedachte en het integrale aanbod van dienstverlening aan de (WMO-)klant verder gestalte kan krijgen. Vanuit deze gedachte wordt onderzocht of het loket kan worden verbreed met Wwb, WSW, WI en andere gemeentelijke diensten in relatie tot het generalisten/consultantenmodel. Aan het onderzoek wordt een P.v.A toegevoegd.		Programmamanager Extern bureau	25

4	Uitvoering Plan van aanpak Na besluitvorming over de uitkomsten van het onderzoek onder 3 wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke uitvoering. Hiervoor wordt een nadere planning opgesteld. Het dan te bepalen tijdpad zal afhankelijk zijn van de voortgang van de onder 1 genoemde "Verbeterslag inbedding WMO", de personele situatie binnen het team Publiekscentrum e.d. Een productenanalyse gevolgd door het vastleggen, bespreken van werkprocessen, ict voorzieningen en inbedding van de producten binnen de website en de actualiteit van de informatie maken o.m onderdeel hiervan	medio 08 medio 09	Teaml publcentr. ism progr.manager Kernteam ism extern bureau	pm
5	Implementatie verbreding	medio 09	Teaml publcentr.	pm

Betrokkenen extern

- ROGplus

Financiering

- Kosten deskundigheidsbevordering medewerkers WMO-loket: via reguliere middelen afdeling dienstverlening
- Kosten extern bureau via gelden versterking loket overheveling 2007 € 15.000,-

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Wmo-loket en wijkservicepunten vraagraak/huisbezoeken

Afstemming Wmo-loket en wijkservicepunten

Doel

“Heldere structuur realiseren voor informatie en advies, zodat de burger weet waar hij met elke vraag terecht kan”

Trekker

- Projectleider Wmo ism de kerngroep loketten

Structuur

- Kerngroep loketten, bestaande uit:
 - Projectleider Wmo
 - Teamleider publiekscentrum
 - medewerker ROGplus
 - Maasdelta (vraagraak)
 - beleidsassistent Wmo
 - RCG

Concreet product

- Plan van aanpak afstemming Wmo-loket en wijkservicepunten vraagraak
- Notitie relatie diverse loketten
- Folder informatie & advies

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Plan van aanpak afstemming Wmo-loket en wijkservicepunt vraagraak - automatisering - financiën - indicatiestelling - waar kan de burger met welke vraag terecht - communicatie (relatie met steunpunt vrijwilligers, diverse spreekuren in wijkservicepunt vraagraak, specifieke aandacht voor allochtonen, consultatiebureau voor ouderen, relatie met huisbezoeken)	feb-mei 08	RCG	75
2 Advisering college afspraken tbv afstemming Publiekscentrum en wijkservicepunten	mei 08	Projectleider Wmo	15
3 Implementatie plan van aanpak	vanaf juni	Projectleider Wmo	75

4	Notitie over de relatie tussen de diverse loketten (gemeentelijk Wmo-loket, wijkservicepunten vraagraak, Centrum Jeugd & Gezin, loketten instellingen, steunpunt vrijwilligers, Jongerenloket werk, inkomen en scholing etc.)	mei-aug 08	RCG	50
5	Advisering Notitie Samenhang diverse loketten	sept 08	Projectleider Wmo	15
6	Ontwikkelen folder informatie & advies	4 ^e kwart 08	Communicatie	25

Betrokkenen extern

- RCG
- ROGplus
- Maasdelta

Financiering

- Inzet beleidsmedewerker RCG (125 uur) € 3.500,-
- Folder informatie & advies: uit de middelen voor communicatie beleidsplan (€ 50.000,-)
- Doorontwikkeling loket € 38.000,-

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Verbreding dienstverlening publiekscentrum
- Verbreding digitale dienstverlening

Verbreding digitale dienstverlening

Doel

“De website wordt thematisch verder uitgebreid en de toegankelijkheid van de website wordt verder verbeterd”

Trekker

- Communicatie

Concreet product

- Plan van aanpak verbeteren functioneren digitale sociale kaart (Invis)
- Plan van aanpak verbreding

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Plan van aanpak digitale sociale kaart (o.a. afspraken over beheer)	dec 07– jan 08	RCG	75
2 Implementeren plan van aanpak	febr – juni 08	Projectleider Wmo	
3 Plan van aanpak verbreding informatievoorziening via website	april – juni 08	Webmaster	
4 Implementatie plan van aanpak	juli – dec 08	Webmaster	

Betrokkenen extern

- RCG

Financiering

- RCG inzet voor de digitale sociale kaart: gratis
- Kosten deskundigheidsbevordering medewerkers WMO-loket: via reguliere middelen afdeling dienstverlening
- Kosten extern bureau via gelden versterking loket overheveling 2007 € 15.000,-

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Wmo-loket en wijkservicepunten vraagraak

Programma 5.

Ondersteunen mantelzorgers & vrijwilligers

Programmateam 5

*Programmamanager
Projectleider Wmo
Beleidsmedewerker Zorg & Welzijn
Coördinator steunpunt vrijwilligers
Teamleider sociale zaken
Programmasecretaresse*

DOEL

“Een ondersteuningsaanbod creëren, waarmee mensen in staat worden gesteld om mantelzorg te verlenen en vrijwilligerswerk te doen”

Deel I.

Ondersteunen mantelzorgers

Ondersteunen mantelzorgers

Doel

“Realiseren van een ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers, waarmee overbelasting wordt voorkomen”

Trekker

→ Projectleider Wmo

Structuur

→ Kerngroep Wmo, bestaande uit:

- teamleider Zorg & Welzijn
- Projectleider Wmo
- beleidsmedewerker Zorg & Welzijn

Concreet product

→ Plan van aanpak
 → Folder mantelzorg
 → Registratiesysteem

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Afspraak maken met een welzijnsorganisatie tav het coördineren van: - de vraag van mantelzorgers en het aanbod van instellingen. En het signaleren van knelpunten. - samenwerking diverse instellingen op het terrein van informele & professionele zorg	continu	Projectleider Wmo	-
2 Afspraken met aanbieder over op te stellen plan van aanpak met daarin: - overzicht totaal ondersteuningsaanbod van de diverse instellingen (resultaat in folder en op website) - specifiek ondersteuningsaanbod ontwikkelen voor jonge mantelzorgers en allochtone mantelzorgers - opzetten registratiesysteem mantelzorgers	mrt - april 08	Projectleider Wmo	15
3 Uitvoering plan van aanpak	mei – dec 08		
4 Met een welzijnsorganisatie afspraken maken over voorlichting geven over Mantelzorg op scholen (jonge mantelzorgers), dienstencentra, moskeeën en andere vindplaatsen	febr '08	Projectleider Wmo	
5 Opstellen projectaanvraag RAS-middelen gericht op allochtone mantelzorgers	dec 07 – jan 08	Beleidsmedewerker Zorg en Welzijn / TMOP	20

6	Uitvoeren Project RAS-middelen	febr-dec 08	Beleidsmedewerker Zorg en Welzijn / TMOP	50
7	Analyseren in beeld gebrachte vraag via mantelzorgpanel en mantelzorggraad tbv subsidieafspraken 2009	juli 08	Beleidsmedewerker Zorg en Welzijn / TMOP	15
8	Plan van aanpak opstellen gericht op het verminderen van de bureaucratie	juli –dec 08	Projectleider Wmo/externe	30
9	Implementatie Plan van aanpak	jan 09	Projectleider Wmo/externe	50
10	Folder Mantelzorg	2 ^e helft 08	communicatie	25

Betrokkenen extern

- Stichting Mantelzorg
- Ouderenwerk
- Argos
- Overige instellingen
- MEE

Financiering

- Folder informatie & advies: uit de middelen voor communicatie beleidsplan (€ 50.000,-)
- Impuls nieuw beleid mantelzorgers € 35.000,-

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Wmo-loket en wijkservicepunten vraagraak
- Programma 1: vraaggericht aanbod ontwikkelen

Deel II.

Ondersteunen vrijwilligers

- ➔ Lokale infrastructuur vrijwilligers
- ➔ Maatschappelijke stages & sociale activering

Lokale infrastructuur vrijwilligers

Doel

“Vrijwilligers weten hun weg te vinden naar vrijwilligerswerk en organisaties weten waar ze vrijwilligers kunnen vinden”

Trekker

- Beleidsmedewerker Zorg & Welzijn (vacature) ism kernteam

Structuur

- Kerngroep vrijwilligers, bestaande uit:
 - Programmamanager
 - Projectleider Wmo
 - beleidsmedewerker Zorg & welzijn
 - coördinator steunpunt vrijwilligers

Concreet product

- Website vrijwilligers
- Folder vrijwilligers

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Website vrijwilligers verder uitbouwen	jan 08	Communicatie	50
2 Folder vrijwilligers ontwikkelen	jan 08	Communicatie	25
3 Verder uitbouwen bekendheid van de vrijwilligersvacaturebank (wijkservicepunten)	vanaf febr 08	Coördinator steunpunt vrijw.	25
4 Promoten steunpunt vrijwilligers	continue	Coördinator steunpunt vrijw.	25
5 Mogelijkheid andere wijze van inzet vrijwilligers: <ul style="list-style-type: none">- beoordelen landelijke ervaringen Burenhulpcentrale- besluit burenhulpcentrale	aug 08 dec 08	Beleidsmw Z&W Beleidsmw Z&W	25
6 Wervingscampagne vrijwilligers	sept 08	Communicatie	125
7 Advisering omtrent wenselijkheid deel te nemen aan MADD (Make A Defference Day)	sep 08	Projectleider Wmo	25
8 Uitreiken vrijwilligersprijs	dec 08	Coördinator steunpunt vrijw.	

Betrokkenen extern

- Ouderenwerk
- Argos
- Overige instellingen
- MEE
- Basisberad

Financiering

- Folder informatie & advies: uit de middelen voor communicatie beleidsplan (€50.000,-)

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Wmo-loket en wijkservicepunten vraagraak
- Programma 1: vraaggericht aanbod ontwikkelen
- Programma 3: participatie Wwb-cliënten (sociale activering)

Maatschappelijke stages & sociale activering

Doel

“Realiseren van een structuur waarbinnen maatschappelijke stages en sociale activering structureel kunnen worden vormgegeven binnen de lokale samenleving.”

Trekker

→ Projectleider Wmo ism de kerngroep maatschappelijke stages & sociale activering

Structuur

→ Kerngroep maatschappelijke stages & sociale activering, bestaande uit:

- Programmanager
- Beleidsmedewerker onderwijs
- Beleidsmedewerker Sociale Zaken
- Coördinator steunpunt vrijwilligers/reïntegratiemedewerker

Concreet product

→ Projectplan sociale activering, maatschappelijke stages en ondersteuning richting vrijwilligersorganisaties

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Projectplan RAS-gelden onderzoeken welke voorwaarden nodig zijn voor organisaties om het beschikbare potentieel aan vrijwilligers door maatschappelijke stages en sociale activering zinvol te benutten. Indien mogelijk starten pilot. (denk aan de samenhang met Samen Werken in Maassluis)	dec 07- jan 08	Beleidsmedewerker Zorg en Welzijn / TMOP	15
2 Reactie n.a.v. subsidieaanvraag	jan – febr 08		
3 Uitvoering Projectplan RAS-gelden.	maart – dec 08	Projectleider Wmo i.s.m. Beleidsmedewerker Zorg en Welzijn	50

Betrokkenen extern

- Ouderenwerk
- Argos
- Overige instellingen
- Voortgezet onderwijs

Financiering

- Ondersteuningsaanbod organisaties evt via RAS-middelen
- Impuls nieuw beleid vrijwilligers € 35.000,-

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Wmo-loket en wijkservicepunten vraagraak
- Programma 1: vraaggericht aanbod ontwikkelen

Programma 6.

Ondersteunen bij opvoeden en opgroeien

- Visie jeugd
- Centrum Jeugd en Gezin
- Jongerenloket werk, scholing, inkomen

Programmateam 6

***Programmamanager
Projectleider Wmo
GOSA-coördinator
Hoofd sociale zaken
Beleidsmedewerker jeugd
Programmasecretaresse***

DOEL

“Er is een samenhangende structuur voor opvoed- en opgroeiondersteuning en hulp voor ouders en kinderen tot 23 jaar”

Ontwikkelen visie jeugd

Doel

“Realiseren van een visie op de samenhangen van de diverse ontwikkelingen op het terrein van opvoed- en opgroeiondersteuning en hulp voor ouders en kinderen tot 23 jaar”

Trekker

→ Beleidsmedewerker jeugdbeleid (vacature per 1-2-08) ism kernteam

Structuur

→ Kernteam nota integraal jeugdbeleid

- Teamleider Zorg & Welzijn
- Projectleider Wmo
- beleidsmedewerker jeugdbeleid
- GOSA-coördinator

Concreet product

→ Nota integraal jeugdbeleid

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Planning nota integraal jeugdbeleid	nov 07	Belmw jeugd	
2 Opstellen nota integraal jeugdbeleid (incl. relatie visie CJG, relatie GOSA, ZAT's en Veilig Opgroeien)	nov 07 – sept 08	Belmw jeugd	
3 Besluitvormingsprocedure nota integraal jeugdbeleid	sept 08- jan 09	Belmw jeugd	
Totaal uren nota integraal jeugdbeleid			300

Betrokkenen extern:

→ Jongerenwerk
→ JRM
→ SKM
→ Careyn
→ GGD
→ BJZ
→ Onderwijs
→ Preventieteam Veilig Opgroeien

Financiering

→ Gelden stelpost via septembercirculaire
→ Versterken jeugd en jongerenwerk (inzet jongerenwerker) € 35.000,-

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Loketten
- Jeugd & Veiligheid (OOW)
- Groepsaanpak jongeren (OOW)

Centrum Jeugd en gezin

Doel

“Realiseren van een samenhangende structuur voor opvoed- en opgroeiondersteuning en hulp voor ouders en kinderen tot 23 jaar”

Trekker

→ GOSA-regisseur

Structuur

- Kernteam nota integraal jeugdbeleid
- Teamleider Zorg & Welzijn
 - Projectleider Wmo
 - beleidsmedewerker jeugdbeleid
 - beleidsmedewerker onderwijs

Concreet product

- Stappenplan CJG
- Visiedocument CJG (in relatie tot nota integraal jeugdbeleid)

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Vooronderzoek invoering Multisignaal incl. regionale afspraken Vlaardingen en Schiedam	nov – dec 07	Gosa-coördinator	-
2 Subsidieaanvraag stadsregio (2007 + 2008)	nov – dec 07	Gosa-coördinator	-
3 Stappenplan: - wat is nodig om de samenwerking te versterken en regie te voeren? - overlegstructuur inrichten (fysiek en functioneel) - huisstijl ontwikkelen - huisvesting (balie, toegankelijkheid gebouw) - afstemmen werkprocessen	nov 07 – mrt 08	Gosa-coördinator	-
4 Afspraken met samenwerkingspartners GGD, BJZ, Careyn, SKM maken en vastleggen in samenwerkingsovereenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten	april-juni 08	Gosa-coördinator	-
5 Opstellen visiedocument CJG waarbij relatie wordt gelegd met GOSA, veilig opgroeien, Multisignaal en de ZAT's. Het visiedocument wordt gebaseerd op de Stadsregionale nota jeugd en gezin 'een stip aan de horizon'	jan – april 08	Gosa-coördinator + belmw jeugd	-
6 Implementatietraject Multisignaal incl. regionale afspraken	jan – juni 08	Gosa-coördinator	-

7	Betrekken van onderwijs en jongerenwerk (JIP)	mrt – dec 08	Gosa-coördinator	-
8	Afstemming JIP en jongerenloket werk, scholing en inkomen (via programma 4)	mei - aug 08	Gosa-coördinator	-
9	Heldere lokettenstructuur (via programma 4)	mei – aug 08	RCG	-
Totale ureninzet Gosa-coördinator				400

Betrokkenen extern:

- ICTU
- HT consulting
- SKM
- Careyn
- GGD
- Convenant partners (Gosa)
- Jongerenwerk
- Gemeenten Vlaardingen en Schiedam
- Stadsregio Rotterdam

Financiering

- Stadsregio: € 100.000,- voor de NWN-gemeenten in 2008
- Gelden stelpost via septembercirculaire
- Versterken jeugd en jongerenwerk (inzet jongerenwerker) € 35.000,-

Relatie andere programma's/onderwerpen

- Afstemming Wmo-loket en wijkservicepunten
- Jeugd & Veiligheid (OOW)
- Groepsaankpak jongeren (OOW)

Jongerenloket werk, scholing en inkomen

Doel

“Een sluitende aanpak om vroegtijdig schoolverlaters (VSV-ers) terug te leiden naar onderwijs of toe te leiden naar een passende positie binnen het arbeidsproces”

Trekker

→ Hoofd afdeling sociale zaken ism teamleider Zorg & Welzijn

Structuur

- Kernteam jongerenloket
- teamleider Zorg & Welzijn
 - beleidsmedewerker sociale zaken
 - leerplichtambtenaar
 - GOSA-coördinator
 - beleidsmedewerker onderwijs

Concreet product

- Regionale notitie Jongerenloket
→ Jongerenloket werk, scholing en inkomen

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Regionale notitie jongerenloket	dec 07	Onderzoeksbureau	-
2 Standpuntbepaling gemeente en besluitvorming mbt 2-jarige pilot jongerenloket incl. financiën	Jan 08	Hoofd sociale zaken ism welzijn	
3 Formaliseren afspraken steunpunt onderwijs	jan – aug 08	Beleidsmw onderwijs	
4 Afstemming werkzaamheden jongerenloket en CJG	april – dec 08	GOSA-coördinator	
5 Heldere lokettenstructuur (via programma 4)	mei – aug 08	RCG	-
6 Besluit inzake continuering jongerenloket	2010	Hoofd sociale zaken ism welzijn	

Betrokkenen extern

- RMC
- Steunpunt onderwijs
- CWI
- UWV
- Gemeenten Vlaardingen en Schiedam

Financiering

- Vanuit werkdeel Wwb

Relatie andere programma's/ onderwerpen

- Programma 4: samenhang loketten

Programma 7.

Ondersteunen mensen met beperkingen

Programmateam 7

Programmamanager

Projectleider Wmo

Beleidsmedewerker Volksgezondheid

Beleidsmedewerker Zorg & Welzijn

Beleidsmedewerker Onderwijs

DOEL

“Door het verbeteren van voorzieningen de deelname van mensen met beperkingen makkelijker mogelijk maken.”

Verbeteren algemene voorzieningen

Doel

“De mogelijkheden om deel te kunnen nemen aan de samenleving vergroten voor mensen met beperkingen door een sluitend netwerk van algemene voorzieningen te realiseren ”

Trekker

→ Beleidsmedewerker Zorg & Welzijn (vacature)

Concreet product

- Uitvoeringsovereenkomst Ouderenwerk
- Convenant MEE

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1. Verbeteren informatie & advies door: - aanstellen ouderenadviseur (uitvoerk 08 ouderenwerk per 1-1-08) - afspraken met MEE te maken	mrt 08 aug 08	bel.mw Zorg & Welzijn bel.mw Volksgezondheid	10
2. Afspraken maken met VTV over verbeteren vrije tijdsaanbod & project Om de Hoek	mei 08	bel. mw Volksgezondheid	15
3. Onderwijs in overleg attent maken op ondersteunings-mogelijkheden en meer begrip vragen voor leerlingen met beperkingen: - Brief over mogelijkheden Wet ondersteuning onderwijs zieke leerlingen - Leden MOG informatie laten geven op de scholen.	sept-dec 08	bel. mw Onderwijs	20
4. Welzijnsaanbod voor ouderen laten evalueren door het Ouderenwerk en tbv afspraken 2009	sept-dec 08	bel. mw Zorg & Welzijn	10
5. Verkennen mogelijkheden om reïntegratietrajecten (UWV) te verbeteren.	maart- juni 08	bel mw Sociale Zaken	20
6. Verkennen mogelijkheden om binnen Woonservicezones leer-werkproject voor mensen met beperkingen te starten	febr. - dec 08	Projectleider Wmo	25

Betrokkenen extern

- MEE
- VTV
- Ouderenwerk
- Philadelphia Zorg
- UWV
- Onderwijs
- MOG

Financiering 2008

- MEE via Zorgkantoor
- Ouderenadviseur - Beleidsplan MO - € 50.000,-
- Fonds wijkgerichte welzijnsinitiatieven

Relatie andere programma's/ onderwerpen

- Individuele Wmo-verstrekkingen
- Woonservicezones
- Informatie & advies

Individuele voorzieningen

Doel

“Het compenseren van mensen met beperkingen via voorzieningen, zodat zij een huishouden kunnen voeren, zich kunnen verplaatsen in en om de woning, zich lokaal kunnen verplaatsen per vervoermiddel, medemensen kunnen ontmoeten en daardoor sociale verbanden kunnen aangaan.”

Trekker

- Projectleider Wmo (regionaal project)

Concreet product

- Regionale rapportage van de eerste ervaringen met de uitvoering
- Offertes en plan van aanpak grondige evaluatie

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1. Evaluatie obv eerste ervaringen	dec 07	Projectleider Wmo ism bel mw Volksgezondheid	25
2. Collegebesluit	jan 08	Projectleider Wmo ism bel mw Volksgezondheid	10
3. Inspraakperiode & inspraakbijeenkomst & inspraakverslag	jan-febr 08	Projectleider Wmo ism bel mw Volksgezondheid en Beleidsassistent Wmo	50
4. Collegebesluit	maart 08	bel mw Volksgezondheid	10
5. Raadsbesluit	april 08	bel mw Volksgezondheid	10
6. Invoering wijzigingen	juli 08		
7. Offertetraject grondige evaluatie	jan - maart 08	Projectleider Wmo	25
8. Klanttevredenheidsonderzoek	april -juni 08	extern bureau	
9. Grondige evaluatie	april - dec 08	extern bureau	
10. Analyse mogelijkheden afstemmen diverse indicatiestellingen	maart - juli 08	Projectleider Wmo	

Betrokkenen extern

- ROGplus
- gemeenten Vlaardingen en Schiedam
- Extern bureau

Financiering 2008

- Beleidsplan MO (obv begroting ROGplus)

Relatie andere programma's/ onderwerpen

- Verbeteren algemene voorzieningen
- Ondersteuning mantelzorgers

Programma 8.

Integraal en projectmatig werken

Programmateam 8

Programmadirecteur

Hoofd personeelszaken

Programmamanager

Programmasecretaresse

DOEL

“Het gemeentelijke beleid wordt integraal vormgegeven en vraagstukken worden integraal benaderd. Binnen de gemeente wordt projectmatig gewerkt”

Integraal & projectmatig werken

Doel

“De gemeentelijke organisatie (bestuurders, management, beleid en uitvoering) is toegerust op integraal en projectmatig gewerkt”

Trekker

→ hoofd personeelszaken ism programmamanager

Structuur

- kernteam integraal & projectmatig werken:
- programmadirecteur
 - hoofd personeelszaken
 - programmamanager
- initiatiefgroep integraal & projectmatig werken:
- programmadirecteur
 - directeur Stadsontwikkeling
 - hoofd afdeling Algemene zaken
 - hoofd afdeling Sociale zaken
 - hoofd afdeling Ruimtelijke ordening en Milieu
 - programmamanager
 - projectleider Wmo
 - programmasecretaresse

Concreet product

→ Plan van aanpak integraal en [projectmatig werken

Wat	Wanneer	Wie	Uren
1 Besluitvorming college integraal & projectmatig werken	nov 07	Hoofd personeelszaken	10
2 Instellen organisatiebrede initiatiefgroep	nov 07	Directie	
3 Gesprekken adviesbureaus ter ondersteuning van het proces	Dec 07	Kernteam	
4 Opdrachtformulering i.s.m. initiatiefgroep	jan 08	Hoofd pers.zaken	15
5 Besluitvorming	feb 08	Hoofd pers.zaken	10
6 Startbijeenkomst organisatie integraal & projectmatig werken	februari 08	Hoofd pers.zaken + progr.manager	15
7 Begeleiden implementatietraject	vanaf februari 08	Hoofd pers. Zaken	25

Betrokkenen extern

→ Opleidingsbureau / organisatiebureau

Financiering 2008

- De kosten van het opleidingsbureau worden vergoed uit de reguliere personeelsbudgetten van de betrokken afdelingen.

Relatie met andere programma's/ onderwerpen

- n.v.t.

Afspraken en ureninzet per afdeling

Programmamanager (afd. Welzijn)

Taken	Uren
Opstellen uitvoeringsdocument	75
Overleg programma's	250 *
Overleg/aanjaagacties	250 *
Overleg divers/netwerk - wekelijkse overleg progr.directeur - 2-wekelijks overleg progr. weth. - stuurgroep	100
Voortgangsrapportage	50
Totaal	725
	* 65% van deze uren vallen binnen reguliere taken teamleider Zorg & Welzijn. Voor de functie van programmamanager zijn additioneel 400 uren op jaarbasis nodig

Afdeling Welzijn

Taken	Uren
Diverse taken via reguliere uren	3200
- projectleider Wmo	1400
- beleidsassistent Wmo	1000
- programmasecretaresse	800
- 7 beleidsmedewerkers à 200 uur	1400
Totaal	7800

Afdeling AZ

Taken	Uren
Opstellen communicatieplan	25
Uitvoering acties programma's	350
Overleg divers/netwerk	100
Inhoudelijke inbreng programma's	75
Overige acties beleidsplan m.o.	125
Voortgangsrapportage	25
Inzet integraal & projectmatig werken	75
Totaal	775

Afdeling Dienstverlening

Taken	Uren
Programma 4. - Verbreding dienstverlening publieks- centrum - Afstemming Wmo-loket en wijkservicepunten Vraaggraak	465 415 (projectleider)
Totaal	880

Afdeling Sociale zaken

Taken	Uren
Programma 1. - inzet beleidsteam - vraaggericht aanbod ontwikkelen	50
Programma 2 - Woonservicezones - Integrale visie ontwikkeling stad	50
Programma 3. - Participatie Wwb-cliënten (incl. participatie allochtonen en OGGZ)	215
Programma 4. - Verbreding dienstverlening publieks - centrum	50
Programma 5. - Maatschappelijke stages - Ondersteuning vrijwilligers + organisaties	25 25
Programma 6. - Jongerenloket	50
Totaal	465

Afdeling ROM

Taken	Uren
Programma 1. - Beleidsteam - Samenhang voorzieningen	50
Programma 2. - Woonservicezones - Integrale visie ontwikkeling stad	50
Totaal	100

Afdeling OBM

Taken	Uren
Programma 1. - Beleidsteam - Samenhang voorzieningen	50
Programma 2. - Woonservicezones - Integrale visie ontwikkeling stad - Programmteam	50 180
Totaal	280

Afdeling OOW

Taken	Uren
Programma 1. - Bewonerspanel instellen - Wmo-monitor - Beleidsteam	50
Programma 2. - Integrale visie ontwikkeling stad - stimuleren participatie bewoners	125
Totaal	175

Wij onderstrepen het belang van integraal & projectmatig werken en zullen ons gezamenlijk inspannen om de in dit uitvoeringsprogramma 2008 gestelde doelen te bereiken met inzet van in dit uitvoeringsprogramma opgenomen uren

Bart Godthelp,
Programmadirecteur Wmo

Arjan Korthout,
Algemeen directeur

Ype Kramer,
Hoofd openbare orde en wijkbeheer

Wim Maagdenburg,
Hoofd afdeling welzijn

Rob v.d. Noll,
Directeur stadsontwikkeling

Bert van Ravenhorst,
Hoofd personeel en organisatie

Wim te Selle,
Hoofd ruimtelijke ordening en milieubeheer

Erik Sparreboom,
Hoofd dienstverlening

Marlène de Vette,
Hoofd afdeling sociale zaken

Ingrid Wijnhorst,
Programmamanager Wmo

Bijlage 1

Actielijst communicatie n.a.v. beleidsplan Maatschappelijk Ondersteuning

Informatie en Participatie

Aanbeveling	Actie 2008
Periodieke publicaties over de thema's van de WMO via 'de Schakel' en de gemeentelijk website voortzetten	Continu
De gemeentelijke folderlijn uitbreiden met folders over informatie- en adviesstructuur en de ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers	Ontwikkelen gewenste folders
De gemeentelijke website thematisch uitbouwen met onderwerpen uit de WMO	Uitbouw m.n. gericht op vrijwilligers, mantelzorgers en leefbaarheid
Werkbezoeken afleggen (door college/ raad/ ambtenaren)	Continu
Een jaarlijkse participatiedag organiseren	2009

Sociale samenhang & leefbaarheid, informatie, advies en clientondersteuning

Aanbeveling	Actie 2008
De digitale dienstverlening zo goed mogelijk vormgeven. Aandachtspunten hierbij zijn de digitale sociale kaart en de thematische uitwerking van de website	Verbeteren digitale sociale kaart door analyse opgenomen informatie. Continu aandacht voor verbeteren website
Meer bekendheid geven aan de informatie- en adviesstructuur via folders en artikelen in 'de Schakel'	Folder ontwikkelen en regelmatig artikelen publiceren
Een wervingcampagne voor vrijwilligers opzetten om mensen te attenderen op de diverse mogelijkheden binnen het vrijwilligerswerk	Opzetten en uitvoeren wervingcampagne
De informatievoorziening over vrijwilligerswerk en het ondersteuningsaanbod verbeteren door een folder te maken, regelmatig een nieuwsbrief uit te brengen en de website te optimaliseren	Folder ontwikkelen. Continu communicatie
Het vrijwilligerswerk te promoten door de verkiezing van de vrijwilliger van het jaar, artikelen in 'de Schakel' en posters te ontwikkelen	Jaarlijks

Bijlage 2

Actielijst bewonerspanel n.a.v. beleidsplan Maatschappelijke Ondersteuning

Sociale samenhang & leefbaarheid

Aanbeveling	Actie 2008
De participatie van bewoners stimuleren door hen meer te betrekken bij ontwikkelingen	Continu

Actielijst mantelzorg n.a.v. beleidsplan Maatschappelijke Ondersteuning

Sociale samenhang & leefbaarheid, ondersteuning mantelzorgers

Aanbeveling	Actie 2008
Verbeteren van de herkenning en het bereik van mantelzorgers	Publiciteit geven aan het begrip mantelzorg. Professionals stimuleren mantelzorgers te wijzigen op het ondersteuningsaanbod. Mantelzorgers stimuleren om zich te laten registreren
Vergroten van de erkenning en versterken van de positie van de mantelzorger binnen het systeem van de professionals	Mogelijkheden verkennen i.o.m. zorgkantoor. Bureaucratie bij indicatiestelling verminderen. Verwendag voortzetten
Optimalisering van de vrijwillige en professionele respijtzorg	Mogelijkheden verkennen i.o.m. zorgkantoor. Inventariseren huidige aanbod en ervaren knelpunten. Afspraken maken met betrokken partijen voor verbetering
Een totaalbeeld krijgen van het aanbod aan mantelzorgondersteuning in de regio NWN	Opdracht geven aan de stichting Mantelzorg om dit totaalbeeld te verkrijgen
Zorgen voor een goede informatievoorziening via de loketten, de servicepunten en het Steunpunt Mantelzorg	St. Mantelzorg vragen om heldere informatie over het ondersteuningsaanbod in de loketten te verzorgen en actueel te houden
Continu aandacht hebben voor de vraag die leeft bij de mantelzorgers	Continu door gebruik te maken van mantelzorgpanel en mantelzorgraad
Bereiken van allochtone mantelzorgers	I.o.m. St. Mantelzorg en zelforganisaties een plan van aanpak ontwikkelen
Bereiken van jonge mantelzorgers	I.o.m. St. Mantelzorg en het onderwijs een plan van aanpak ontwikkelen
Verstrekken van voorzieningen	
Nader bekijken of het gewenst is om de maaltijdvoorzieningen ook voor mantelzorgers toegankelijk te maken	Analyseren mogelijkheden en formuleren voorstel

Actielijst ouderenwerk n.a.v. beleidsplan Maatschappelijke Ondersteuning

Sociale samenhang & leefbaarheid

Aanbeveling	Actie 2008
Verbeteren van de subjectieve veiligheidsbeleving van senioren	Het organiseren van cursussen laten opnemen in uitvoeringsovereenkomst ouderenwerk
<i>Bevorderen deelname maatschappelijk verkeer</i>	
Het welzijnsaanbod voor ouderen in samenspraak met de doelgroep jaarlijks evalueren en waar nodig aanpassen en moderniseren	Opnemen in uitvoeringsovereenkomst ouderenwerk
Nader bekijken of het gewenst is om de maaltijdvoorzieningen ook voor mantelzorgers toegankelijk te maken	Analyseren mogelijkheden en formuleren voorstel
<i>Maatschappelijke opvang, huiselijk geweld, OGGZ, verslavingsbeleid</i>	
Nader bekijken hoe de signalering van ouderen in een sociaal isolement verbeterd kan worden	Verkenning mogelijkheden en voorbereiding

Actielijst VTV n.a.v. beleidsplan Maatschappelijke Ondersteuning

Sociale samenhang & leefbaarheid, bevorderen deelname maatschappelijk verkeer

Aanbeveling	Actie 2008
I.o.m. St. Vrije Tijd & Vorming bekijken hoe het activiteiten aanbod voor mensen met een beperking verbeterd en onder de aandacht gebracht kan worden.	Verkenning mogelijkheden

Actielijst zorgkantoor n.a.v. beleidsplan Maatschappelijke Ondersteuning

Sociale samenhang & leefbaarheid, ondersteuning mantelzorgers

Aanbeveling	Actie 2008
Vergroten van de erkenning en versterken van de positie van de mantelzorger binnen het systeem van de professionals	Mogelijkheden verkennen i.o.m. zorgkantoor. Bureaucratie bij indicatiestelling verminderen. Verwendag voortzetten
Optimalisering van de vrijwillige en professionele respijtzorg	Mogelijkheden verkennen i.o.m. zorgkantoor. Inventariseren huidig aanbod en ervaren knelpunten. Afspraken maken met betrokken partijen voor verbetering